

Uppförandekod

— 2022 —



Norrfinans

INNEHÅLL

INTRO	3
ARBETSMILJÖ	4
MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER	6
MUTOR OCH KORRUPTION	8
MILJÖ	10
TILLÄMPNING	12
SJÄLVTEST	15

Långsiktighet – Erfarenhet & Engagemang
Goda relationer – Kunskap & Efterlevnad

Intro

Norrfinans uppförandekod fungerar som en vägledning för hur vi ska bete oss mot varandra, våra kunder och vad vi förväntar oss och kräver av våra leverantörer och samarbetspartners. Den består av en sammanställning av vår hållbarhetspolicy som grundar sig i våra kärnvärden och FN:s Global Compact's principer för arbetsmiljö, mänskliga rättigheter, miljö, mutor och korruption. Uppförandekoden gäller alla delägare och medarbetare, oavsett tjänst och anställningsform. Leverantörer och partners som levererar varor eller tjänster till Norrfinans ska följa riktade avsnitt av denna kod. Med hjälp av uppförandekoden, och med ett gemensamt ansvar hos alla medarbetare strävar vi efter att förankra verksamheten i hållbart företagande med långsiktig och ansvarstagande rådgivning i fokus.

Våra kärnvärden

Norrfinans kärnvärden lägger grunden för områden där vi som bolag har möjlighet till störst påverkan. Våra kärnvärden långsiktighet, erfarenhet & engagemang, goda relationer samt kunskap & efterlevnad ligger till grund för vår hållbarhetspolicy och vägleder oss även i hur vi ska agera och ta beslut i enlighet med vår uppförandekod. Uppförandekoden förtydligar och hjälper oss att säkerställa att medarbetare, kunder och leverantörer agerar i enlighet med kärnvärdena.

Arbetsmiljö

Vi främjar ett öppet arbetsklimat där vi respekterar varandra samt verkar för en utvecklande arbetsmiljö där välmående och självutveckling är i fokus för våra medarbetare.

Vår målsättning

Norrfinans målsättning är att vara en attraktiv arbetsgivare som ska vara i framkant vad gäller utveckling, delaktighet, engagemang och medarbetarnöjdhet.

Detta uppnår vi genom att:

- + Se till att alla medarbetare känner sig uppskattade, sedda och värdefulla.
- + Vi är marknadsmässiga och följer branschspecifika standarder och krav.
- + Uppmuntra och skapa förutsättningar för medarbetare och delägare att respektera och acceptera varandras olikheter.
- + Vi jobbar tillsammans och med varandra för att göra rätt och ta rätt beslut.
- + Uppmuntra samt skapa förutsättningar gentemot våra medarbetare att ta ansvar för sin egen hälsa och välbefinnande.
- + Kontinuerligt ha en tydlig och god kommunikation mellan kontoren för att säkerställa en hållbar arbetsbelastning.
- + Förebygga eventuella risker genom att skapa arbetsplatser som är trygga och säkra för medarbetare och kunder.
- + Lägga stor vikt vid rekrytering samt skapa möjligheter för våra medarbetare att utvecklas.
- + Skapa förutsättningar för att vårt traineeprogram ska vara kompetensförsörjande och säkra verksamhetens och affärens framtid.
- + Skapa förutsättningar för att våra kunder ska vara pålästa och informerade om branschspecifika regulatoriska krav.

Mitt bidrag

Jag bidrar med positiv stämning, engagemang, samarbete och kunskap bland medarbetare, kunder och andra som jag möter till vardags i jobbet.

- + Jag vägleder och inspirerar våra kunder med en långsiktig och kvalitetssäkrad rådgivning.
- + Jag är alltid delaktig och respektfull mot kollegor.
- + Jag ger alltid det lilla extra för att våra kunder ska vara nöjda med verksamheten.
- + Jag är lyhörd och proaktiv inför min egen, kollegors och kunders hälsa.
- + Jag är tydlig och professionell mot såväl kollegor som kunder och samarbetspartners.
- + Jag har ett professionellt och affärsetiskt arbetssätt mot kunden.
- + Jag har en tydlig kommunikation gentemot kund och informerar om var eventuell feedback och-/eller klagomål framförs

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ KUNDER

- + Våra kunder ska vara medvetna om rådande sekretess och tystnadsplikt som gäller i alla uppdrag.

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ LEVERANTÖRER & SAMARBETSPARTNERS

- + Att som på lägsta nivå följa nationell lagstiftning och branschstandarder beträffande arbetsmiljö och arbetsförhållanden.
- + Att medarbetares hälsa och säkerhet prioriteras.
- + Det ska finnas tydliga regler och rutiner för säkerhet och hälsa på arbetsplatsen som efterlevs.
- + Lön för normal arbetstid, övertidsarbete samt annan övertidsersättning ska i ringaste utsträckning uppgå till det högsta av de minimibelopp som åläggs enligt lag eller som sådan ersättning som typiskt tillämpas i leverantörens bransch. Lagstridiga, ooberättigade eller disciplinära löneavdrag är ej tillåtna.

EXEMPEL

Du märker att en kund betar sig hotfullt eller vårdslöst mot en annan kund eller kollega i verksamheten, vad gör du?

Agera lugnt och initiera en dialog med kunden där du tydligt ber hen att lugna ner sig. Beroende på om incidenten äger rum digitalt eller fysiskt avslutar du antingen mötet på ett professionellt sätt eller ber hen att avlägsna sig från platsen. Tillkalla hjälp från närmsta chef. Beroende på hur hotfull du upplever att situationen är, kan polis kontaktas. Ta därefter kontakt med personalansvarig, åtgärder tas sedermera.

Du märker att en medarbetare, kund eller leverantör använder kränkande ord mot ex. etniska grupper, religiösa samfund eller ord som kan upplevas som sexuella trakasserier, vad gör du?

På våra arbetsplatser är det nolltolerans mot alla typer av kränkning och diskriminering. Be din medarbetare, kund eller leverantör att inte använda ordet i fråga. Om du själv inte vill säga till, kontakta närmsta chef och berätta vad som har hänt.

Mänskliga rättigheter

Norrfinans ska vara det självklara valet att vända sig till för rådgivning på orter där verksamhet bedrivs. Genom bred expertis och lång erfarenhet hos medarbetare ska vår rådgivning bidra till långsiktig nytta och utveckling för våra kunder.

Vår målsättning

Norrfinans målsättning är att kränkningar av mänskliga rättigheter inte ska förekomma på våra kontor, hos våra kunder eller hos våra samarbetspartners och leverantörer.

Detta uppnår vi genom att:

- + Verka för ett arbetsklimat som karaktäriseras av öppenhet och respekt bland medarbetare, samarbetspartners, leverantörer och kunder.
- + Vara tydliga med nolltolerans mot all form av diskriminering, exempelvis på grund av en individs kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder på någon av våra arbetsplatser.
- + Vara tydliga med nolltolerans mot alla typer av mobbning, trakasserier samt annan kränkande särbehandling på någon av Norrfinans arbetsplatser.
- + Medarbetare är lyhörda och rapporterar in om någon typ av kränkande särbehandling eller diskriminering sker på arbetsplatsen.
- + Genomföra kompetensbaserade rekryteringar
- + Ställa krav på och föra en dialog med våra leverantörer, företagskunder och samarbetspartners att respektera alla internationellt erkända mänskliga rättigheter.

Mitt bidrag

- + Jag respekterar och accepterar andras olikheter och ser till att ingen hamnar utanför.
- + Jag visar respekt för mina kollegors och våra kunders integritet, såväl vid fysiska som digitala möten.
- + Jag uppmärksammar och har nolltolerans mot att en kund eller kollega betar sig kränkande mot mig eller annan kollega, oavsett om det är i form av hot, våld, eller såväl fysiska som psykiska närmanden.

EXEMPEL

Du får en kommentar om din sexuella läggning av en medarbetare, kund eller samarbetspartner som inte känns okej, vad gör du?

Du hör en kollega lämna en kommentar till en annan medarbetare eller kund om hans etniska tillhörighet som inte känns okej, vad gör du?

Du hör några av dina medarbetare diskutera en annan medarbetares religiösa tro och uttrycka sig opassande, vad gör du?

Vid kränkning, särbehandling och/eller sexuella trakasserier, oavsett om den är riktad mot dig själv, en medarbetare eller en kund bör du agera utifrån följande steg:

1. Tala om att du uppfattar kommentaren som kränkande och att den typen av beteende inte är acceptabelt.
2. Rapportera incidenten till närmaste chef, överordnad chef eller personalansvarig.

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ KUNDER

- + Våra kunder är införstådda i att våra arbetsplatser är trygga, säkra och att det är nolltolerans mot diskriminering och kränkande särbehandling

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ LEVERANTÖRER & SAMARBETSPARTNERS

- + Att respektera alla internationellt erkända mänskliga rättigheter som de är definierade enligt FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna och ILO:s kärnkonventioner.

Exempelvis skall de:

- + Avskaffa alla former av tvångsarbete och barnarbete enligt definitionen i ILO-konventionerna 138 och 182 samt verka för att så inte heller sker hos underleverantörer.
- + Eliminera alla former av diskriminering vid anställning och yrkesutövning.
- + Upprätthålla föreningsfrihet och erkänna rätten till kollektiva förhandlingar.

Mutor och korrupktion

Vi ska alltid uppträda med god affärsetik, kompetens och yrkesskicklighet för att lägga grunden till att skapa goda och långsiktiga relationer med kunder, medarbetare, leverantörer och partners. Medarbetare arbetar utifrån branschspecifika lagar, krav och förordningar som gäller på marknaden där vi verkar. Vi kräver att våra partners och leverantörer gör detsamma.

Vår målsättning

Norrfinans målsättning är att alla medarbetare ska ha ett professionellt och affärsetiskt beteende i alla affärssituationer. Vi har nolltolerans mot alla former av mutor och korrupktion och vill säkerställa att inga oegentligheter förekommer i vår verksamhet.

Detta vill vi uppnå genom att:

- + Tillhandahålla gåvor och representation på ett lagligt och öppet sätt, samt enbart ur ett affärsetiskt perspektiv, ”kostnad kontra affär”.
- + Varken ge eller ta emot någonting för egen vinning eller som skulle kunna leda till en intressekonflikt vilket skulle kunna skada Norrfinans ekonomiskt och/eller ryktesmässigt.
- + Varken erbjuda, acceptera, efterfråga eller godkänna gåvor, betalningar eller andra förmåner som skulle kunna påverka eller ge intryck av att påverka objektiviteten av ett affärsbeslut.
- + Vid eventuella oklarheter inom området används verksamhetens målsättningar och vägledande frågor. Om oklarheter eller tvivel fortfarande existerar tas frågeställningen upp med ledningen.
- + Följa skattemyndighetens lagar och krav.
- + Årsredovisning och finansiell rapportering sker på ett korrekt, transparent och rättvisande sätt.
- + Nya medarbetare tar del av regelefterlevande dokument, branschspecifika lagar och krav samt verksamhetens policys.

Mitt bidrag

- + Jag är påläst på och återkommer till denna kod när jag ska ta affärsmässiga beslut.
- + Jag erbjuder inte och tar inte emot pengar, tjänster eller gåvor från kunder, samarbetspartners och leverantörer för egen vinning eller på ett sätt som kan skada Norrfinans ekonomiskt eller ryktesmässigt.
- + Jag följer verksamhetens regelbok och hållbarhetspolicy i mitt dagliga arbete
- + Som ägare, delägare eller medarbetare vara extra försiktig om gåvan består av pengar, presentkort och liknande som är jämställa med kontanter.
- + Jag följer lagar och krav på inrapportering vid misstanke om penningtvätt, samt vet vilken skyldighet jag har som medarbetare.
- + Alla mina utlägg kopplat till verksamheten redovisas korrekt i vårt finansiella rapporteringssystem.
- + Om jag är osäker på om en gåva/middag/aktivitet är okej att ge eller ta emot ställer jag mig nedan frågor.
 - Är gåvan/middagen/aktiviteten riktad till enbart en person?
 - Är gåvan/middagen/aktiviteten inte arbetsrelaterad, ex. är det en nöjesresa?
 - Är jag och min motpart de enda som vet om att gåvan/middagen/aktiviteten ges?
 - Är beloppet av väsentligt värde, dvs. över 500 kr?
 - Sker middagen/aktiviteten med samma person eller på regelbunden basis?
 - Kommer denna gåva/middag/aktivitet påverka mitt eller mottagarens beslutsfattande och finns det en förväntan på motprestation? Ex. Kommer denna gåva resultera i att vi väljer givaren av gåvan som leverantör?

Om jag svarar ja på en eller fler av frågorna ska jag diskutera situationen med min chef.

DEFINITIONER:

Korrupktion = Missbruk av förtroendeställning till egen vinning, främst genom tagande av mutor.

Muta = En arbetstagare för sig själv eller för någon annan tar emot, utverkar löfte om eller begär muta.

EXEMPEL

En kund frågar om du vill följa med och spela golf. Hen vill bjuda dig på kostnaden för green-fee samt lunch, vad gör du?

Det är basketmatch och du ser en möjlighet att skapa en bättre relation till en kund genom att ta med hen på matchen. Kan du köpa en biljett till kunden med efterföljande middag inkluderat dyra viner och spritdrycker?

Fundera på om det är okej att ta emot gåva utifrån verksamhetens vägledningsfrågor. Fundera och väg aktivitet samt kostnad mot affären. Det ska alltid finnas en tanke med kostnaden kontra affären samt en affärstanke bakom initiativet. Samma rådgivning och förutsättningar gäller för alla våra kunder. Vi ska upprätthålla allmänhetens förtroende därför ska gåva/middag/aktivitet alltid vara affärsetiskt och inte på något sätt kunna skada Norrfinans ekonomiskt eller ryktesmässigt. Om du fortfarande är osäker, diskutera ärendet med ledningen.

Ett företag som inte är en befintlig leverantör till Norrfinans frågar dig om du vill följa med på en nöjesresa för att skapa en bättre relation och eventuellt ingå ett samarbete efter det. Vad gör du?

Du tackar nej med följande fyra anledningar:

1. Företaget är inte en befintlig leverantör och därför handlar inte resan om att förvalta en existerande affärsrelation.

2. Gåvan är av ett värde som är högre än 500 kr.

3. Syftet med resan är nöje och har ingenting med jobbet att göra.

4. Det finns en förväntan om ett framtida samarbete, dvs. en motprestation. (Vid konferensresa eller liknande med redan befintlig leverantör betalar vi själva för resa, men kan t.ex. bjuda på en middag om det inte sker riktat mot samma personer vid upprepade tillfällen samt att kostnaden kan motiveras mot affären).

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ KUNDER

- + Inte erbjuda någon anställd på Norrfinans några förmåner eller kompensationer som strider mot svensk lagstiftning och [Institutet Mot Mutors Näringslivskod](#).

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ LEVERANTÖRER & SAMARBETSPARTNERS

- + Att följa antikorrupsionslagar i länder de är verksamma i samt hålla en god affärssed inom området.
- + Inte erbjuda någon anställd på Norrfinans några förmåner eller kompensationer som strider mot svensk lagstiftning och [Institutet Mot Mutors Näringslivskod](#).

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ KUNDER

+ Att våra kunder är införstådda i Norrfinans målsättning med att öka digitalisering i verksamheten vilket innebär att digitala kundmöten bör genomföras där det är möjligt.

VÅRA FÖRVÄNTNINGAR PÅ LEVERANTÖRER & SAMARBETSPARTNERS

+ Att följa rådande miljölagstiftning i det land de verkar i.



Miljö

Vi ska uppmuntra varandra internt till att göra miljömedvetna och aktiva val kopplat till affärsresor, kvalitativ och hållbar lokal konsumtion samt ska succesivt digitalisera de delar i vår affärsverksamhet där detta är möjligt.

Vår målsättning

Norrfinans vision är att våra åtaganden som bolag är förankrade i hållbart företagande. Vår främsta påverkan ligger i att bedriva en långsiktig och kvalitetssäkrad rådgivning. Vi fokuserar på och uppmanar medarbetare att reducera övrig påverkan hos verksamheten genom ansvarsfulla inköp, materialanvändning, energiförbrukning och resor.

Detta uppnår vi genom att:

- + Höja kompetensen och engagemanget hos våra medarbetare baserat på arbetsuppgiftens miljöpåverkan.
- + Se till att kvalitetssäkra vår rådgivning genom att kontinuerligt föra dialog med våra samarbetspartners om screening av fonder och placeringar.
- + Öka medvetenheten om vår energiförbrukning för att säkerställa att vi köper in förnybar energi till våra arbetsplatser.
- + Uppmuntra våra medarbetare att välja tåg/buss framför flyg och bil där det är möjligt.
- + Ingå avtal med leverantörer som erbjuder miljövänliga alternativ av hög kvalitet.
- + Successivt digitalisera och därmed minska användandet av trycksaker och minska affärsresor inom verksamheten.

Mitt bidrag

- + Jag ansvarar för att miljöperspektivet är en naturlig del av mitt dagliga beslutsfattande.
- + Jag ger rådgivning som uppmuntrar våra kunder att göra mer aktiva val.
- + Om jag reser i tjänsten så tar jag hänsyn till miljön och kostnadseffektivitet.

EXEMPEL

Du ska på ett möte, konferens eller utbildning i en annan stad. Vilket färdmedel ska du välja?

Steg 1: Se över möjligheterna utifrån Norrfinans frågebatteri att genomföra mötet digitalt eller över telefon.

Steg 2: Om mötet bäst genomförs med din fysiska närvaro men det inte finns alternativ för tåg eller buss så är det okej att flyga eller åka bil. Möjligheten att åka tåg eller buss ses dock över i första hand.

Tillämpning

Denna uppförandekod presenteras, läses och godkänns av medarbetare, leverantörer och samarbetspartners. Norrfinans uppmanar till att använda koden som en etisk kompass och att den används i det löpande arbetet ifall osäkerheter uppstår. I samband med rekrytering ska nyanställda sättas in i de dokumentet som är vägledande för Norrfinans.

Medarbetares efterlevnad

Som medarbetare förväntas du att efterleva punkterna i denna uppförandekod. Medarbetare som känner osäkerhet runt tillämpningen i det dagliga arbetet kan vända sig till sin chef.

Medarbetare på Norrfinans ska slå larm vid misstanke om sådant som strider mot uppförandekoden eller lagstiftning. I första hand rapporterar medarbetare till VD. Om detta av olika skäl inte är lämpligt kan personalansvarig kontaktas. Om en medarbetare på Norrfinans inte agerar i enlighet med uppförandekoden leder det till vidtagna åtgärder.

Leverantörer och samarbetspartners efterlevnad

Leverantören eller samarbetspartners ska arbeta i enlighet med Norrfinans uppförandekod. Norrfinans förbehåller sig rätten att begära dokumentation och/eller göra revisioner för att säkerställa att koden efterlevs. Om leverantören eller samarbetspartner avviker från koden, och om förbättringar inte sker inom en överenskommen period, kan Norrfinans komma att avsluta det affärsmässiga samarbetet.

Revidering

Denna uppförandekod ska fastställas och revideras årligen.





Självtest

Om du som medarbetare är osäker på om ett beslut ligger i linje med uppförandekoden kan du ställa dig själv följande frågor.

- + Är mitt beslut/beteende inom ramen för svensk lagstiftning?
- + Har jag tagit hänsyn till alla relevanta aspekter från denna kod i mitt beslut/agerande?
- + Är mitt beslut/beteende i linje med företagets bästa?
- + Skulle jag acceptera om en kollega tog ett liknande beslut/agerade på ett liknande sätt?
- + Skulle jag kunna stå för mitt beslut/agerande om jag blev ifrågasatt av min chef, kollegor, familj eller av media?

NORRFINANS / Geologgatan 2, 981 31 Kiruna / Skeppsbrogatan 9A, 972 38 Luleå /
Pontonjärvägen 10, 961 43 Boden / Lejonsgatan, 7 952 34 Kalix

www.norrfinans.se



Norrfinans